

Taxordnung ab 01.01.2021

1. Geltungsbereich

Die Taxordnung gilt für alle Bewohnenden der Alters- und Pflegezentrum Au AG, 6422 Steinen. Sie tritt per 01.01.2021 in Kraft. Anpassungen erfolgen auf Beschluss des Verwaltungsrates.

2. Taxen

Die Taxen gliedern sich wie folgt:

- 2.1 Pensionstaxe (Leistungen ausserhalb Krankenversicherungsgesetz KVG)
- 2.2 Individuelle Verrechnungen
- 2.3 Kostenvorschuss

2.1 Pensionstaxen

	Einzelzimmer	Doppel- / Ehepaarzimmer pro Bewohner	Tagesaufenthalt
Gemeindeeinwohner Steinen und Lauerz	Fr. 145.00	Fr. 130.00	Fr. 85.00
Kantoneinwohner	Fr. 165.00	Fr. 150.00	Fr. 95.00
Ausserkantonale	Fr. 175.00	Fr. 160.00	Fr. 105.00

Eine Reduktion des Pensionspreises für Einzelzimmer von Fr. 5.00 pro Tag erfolgt bei einer gemeinsamen Nutzung der Nasszelle im Haus Rigi und Haus Stöckli sowie Fr. 5.00 für das Haus Stöckli

In der Pensionstaxe inbegriffen sind folgende Leistungen:

- Möbliertes Zimmer mit Nasszelle (Bett, Nachttisch, Einbauschränk, TV-Anschluss), Licht, Wasser, Heizung, Zimmer-Reinigung, Nutzung der Gemeinschaftsräume und Anlagen.
- Gesamte Verpflegung inklusive Diäten, Getränke für Mahlzeiten wie Mineralwasser, Tee oder auch Bouillon. Bestellungen in der Cafeteria werden separat in Rechnung gestellt.
- Gesamte Wäschebesorgung (ohne Chemische Reinigung und Nährarbeiten).
- Betreuungsleistungen wie z.B. die Begleitung von Bewohnenden mit Rollstühlen in die Cafeteria, zu Anlässen oder allgemeinen Aktivitäten.
- Sämtliche Anlässe und Veranstaltungen, welche durch die APZ Au AG organisiert werden.
- Therapeutische Aktivitäten.
- Freizeitgestaltung durch die Freiwilligen Betreuerinnen der Gemeinden Steinen und Lauerz.

Hinweis: Die Taxe für Steinen und Lauerz richtet sich an Personen, welche die letzten 3 Jahre vor dem Heimeintritt in Steinen oder Lauerz wohnhaft waren.

2.2 Individuelle Verrechnungen

Art der Dienstleistung		Basispreis inkl. MWST
Begleitung ausser Haus durch Personal	Gemäss Fahrtenliste	Fr. 40.00/Stunde plus 0.70/km
Coiffeur		Gemäss Rechnung
Zimmerservice aus Komfortgründen		Pro Mahlzeit Fr. 5.00
Zusätzliche Leistungen Hauswart	Aufwand	Fr. 75.00/Stunde
Leistungen bei Todesfall		Fr. 250.00
Endreinigung		Fr. 300.00
Telefontaxen	pro Monat	Gemäss Auszug
Näh- und Flickarbeiten		Fr. 60.00/Stunde
Podologie / Pedicure / Manicure		Gemäss Rechnung
Bargeldbezüge		Gemäss Beleg
Telefonanschluss	pro Monat	Fr. 20.00
Reservationsgebühr	pro Tag	Zimmerpreis gemäss 2.1
Weitere nicht aufgeführte Dienstleistungen		Gemäss Abmachung

2.3 Kostenvorschuss

Bei Eintritt ist eine Anzahlung an Pflege und Betreuung in der Höhe von Fr. 5'000.00 zu leisten. Der Betrag wird mit der ersten Monatsrechnung belastet. Diese Vorauszahlung wird nicht verzinst. Sie wird nach Vertragsende mit der Endabrechnung verrechnet und das Restguthaben an die Berechtigten überwiesen.

3. Weitere Bestimmungen

- Die Taxen werden ab dem vereinbarten Eintrittsdatum in Rechnung gestellt.
- Die Rechnungsstellung erfolgt jeweils anfangs des folgenden Monats und ist innert 15 Tagen im Lastschriftverfahren (LSV) zu begleichen.
- Eine persönliche Haftpflichtversicherung ist obligatorisch.
- Arztkosten, Medikamente und Analysen gehen zulasten des Bewohners; eine allfällige Rückerstattung erfolgt durch seinen Krankenversicherer.
- Die Kündigungsfrist beträgt einen Monat auf Ende eines jeden Monats.
- Bei Todesfall endet das Bewohnerverhältnis nach 20 Tagen. Während dieser Zeit ist die Pensionstaxe weiterzubezahlen. Kann das Zimmer zeitgleich von einem neu eintretenden Bewohner übernommen werden, endet die Fortzahlungspflicht.
- Änderungen der Taxordnung werden zwei Monate im Voraus schriftlich mitgeteilt.

4. Rückerstattung bei Abwesenheit

Bei Abwesenheit (z.B. Spitalaufenthalt, Ferien etc.) von mehr als drei aufeinanderfolgenden Tagen werden ab dem zweiten Tag Fr. 15.00 von der Pensionstaxe pro Tag in Abzug gebracht. Der Ein- und Austrittstag gilt als Anwesenheit.

Bei der Pflorgetaxe gilt folgende Regelung:

- Bei Spitaleintritt: Der Tag des Spitaleintritts und der Rückkehrtag wird vom Alters- und Pflegezentrum verrechnet.
- Bei anderen Abwesenheiten: Die Pflorgetaxe wird ab dem zweiten Tag bis zum Tag der Rückkehr nicht mehr verrechnet.

5. Allgemeine Hinweise

- Die Geltendmachung finanzieller Beiträge Dritter, wie Hilflosenentschädigung, Ergänzungsleistungen und Beiträge von Krankenversicherern etc. ist grundsätzlich Sache der Bewohner bzw. ihrer Vertreter. Die Geschäftsführerin berät dabei im Rahmen ihrer Möglichkeiten.
- Anlaufstelle für alle Fragen im Zusammenhang mit der Taxordnung ist die Geschäftsführerin.
- Der Verwaltungsrat kann auf Antrag der Geschäftsführerin die Bestimmungen dieser Taxordnung ändern.
- Im Rahmen zusätzlicher Leistungsangebote, wie Übergangspflege, Palliativ Pflege etc. können aufgrund übergeordneter, gesetzlicher Regelungen abweichende Taxbestimmungen zur Anwendung kommen.

6. Administration

- Konto: Schwyzer Kantonalbank
- IBAN Nr. CH94 0077 7008 6914 5450 1
- Website: www.apz-au.ch
- Email: info@apz-au.ch